

大连海洋大学文件

大海大校发〔2015〕79号

关于印发《大连海洋大学实习教学 管理规定》的通知

各院（部）、处（办）、馆：

现将《大连海洋大学实习教学管理规定》印发给你们，请遵照执行。

大连海洋大学

2015年7月16日

大连海洋大学实习教学管理规定

(2015年7月修订)

第一章 总 则

第一条 实习教学是学校教学环节的重要组成部分，为加强我校学生实习教学管理，确保实习教学质量，特制定本规定。

第二条 本规定中所指的学生实习包括课程实习、认识实习、生产实习和毕业实习。

第三条 实习方式分为集中实习和分散实习两种。原则上提倡采用集中方式进行实习，如确实需要分散进行的，学院须严格执行相关要求，并加强管理。

第四条 实习教学目的

1. 使学生对本专业的性质，特点，有感性认识；
2. 在系统学习理论知识的基础上，获得生产实际知识和能力，学习先进的生产技术和企业组织管理知识；
3. 初步培养学生发现问题、分析问题、解决问题的能力；
4. 培养学生的科学研究及撰写论文的能力；
5. 培养学生创新精神和实践能力，提高学生的综合素质。

第五条 实习场地建设

1. 实习场地应具备如下条件：能满足实习教学内容的要求，符合专业人才培养需要；生产秩序安全正常，技术、管理比较先进；便于安排学生食宿；就地就近交通便利等；

2. 提倡和鼓励各学院与选定的实习单位长期合作，积极建立产、学、研相结合的实习基地。

第二章 集中实习教学管理

第六条 管理职责

（一）教务处职责

1. 审核汇总各学院的实习计划；
2. 负责全校实习经费的分配方案；
3. 协助各学院建立实习基地；
4. 检查全校的实习执行情况。

（二）学院职责

1. 拟定实习教学计划；
2. 根据教学计划，组织有关教师编写实习教学大纲；
3. 建立实习基地；
4. 确定实习指导教师，审核实习计划，并于实习开始前一周将详细计划报教务处；
5. 做好实习动员工作及实习前的准备工作。组织师生学习《大连海洋大学实习安全管理规定》等文件；
6. 监督检查实习效果和质量；
7. 及时总结工作经验，按时上报实习总结。实习结束后两周内将实习总结报送教务处备案；
8. 合理使用实习经费。

（三）指导教师职责

1. 根据实习大纲要求，制定和落实实习计划；
2. 认真做好实习准备工作：备齐实习教学的物资和文献材料，落实劳保护具。到外地实习的应提前做好食宿，与实习单位共同研究拟定实习方案和进度安排；
3. 根据实习单位的具体情况做好学生安全教育；
4. 掌握及检查实习的进度情况，指导学生撰写实习报告，组织实习考核和成绩评定；
5. 与实习单位配合解决实习中遇到的问题；
6. 做好实习总结工作。

第七条 指导教师管理

1. 实习指导教师必须由具有较全面的专业知识、有较丰富的实习指导工作经验、熟悉实习场地环境、有较强的组织协调能力的教师担任；
2. 对于初次独立承担实习指导任务的教师，学院必须指定专人协助进行指导；
3. 指导教师与学生的比例不得低于 1: 15-20；
4. 实习期间，指导教师不得擅自离岗，不得私自找人顶替，否则按教学事故处理。实习期间如遇到特殊情况，应向学院申请，经批准后，报教务处审批，再由所在学院指派其他教师顶替。

第八条 学生管理

1. 学生必须服从指导教师的领导，要严格遵守实习期间作

息时间安排。校内实习时须与学校正常教学时间保持一致，校外实习时以企业的作息时间安排为准；

2. 学生要严格遵守学校及实习单位的规章制度，尊重他人，虚心学习；

3. 学生必须严格执行请假制度，未经允许不得擅自离队或外宿，实习中原则上不准请假，更不得无故不参加实习。如有特殊情况必须请假时，需持有关证明按下列权限办理：

①一天之内由带队教师批准；

②三天之内由分管教学院长批准；

③三天以上由教务处批准。

4. 学生在实习期间要努力学习，积极工作，实习结束时，要写出实习报告，报告应包括实习目的、实习内容、实习资料和数据整理的整理、实习收获等；

5. 实习中若有违反纪律的，带队教师应及时向学院和学校有关部门汇报，并根据学校相关规定处理；

6. 因学生个人原因，造成人身财产损失者，责任自负；

7. 实习结束后学生应按时返校。

第九条 考核及成绩的评定

1. 指导教师根据学生的实习表现，实习报告，口试或笔试几个方面的情况综合评定其实习成绩；

2. 成绩评定采用五级分制，即优、良、中、及格、不及格：

①优：达到实习计划中规定的全部要求且表现突出。实习报告能对学习内容进行比较全面、系统的总结、文字工整、能运用

所学理论对某些问题加以分析，口试或笔试时能完满正确地回答问题；

②良：达到实习计划中规定的全部要求。实习报告能对实习内容进行比较全面、系统的总结，文字工整，基本上能运用所学理论对某些问题加以分析。口试或笔试能正确回答问题；

③中：达到实习计划中规定的全部要求。实习报告内容正确。口试或笔试能正确地回答问题；

④及格：基本上达到实习计划中规定的要求，实习报告内容基本正确，口试或笔试时基本上能正确回答问题；

⑤不及格：未达到实习计划中规定的基本要求，实习报告潦草，有明显错误，口试或笔试时不能正确回答主要问题或有原则性错误；

⑥凡未能参加实习时间达 1/3 以上者，或擅自旷课达三天以上者，不得参加考核，按不及格处理；

⑦凡不及格者，应当办理重修手续，个人承担参加实习的一切费用。

第三章 分散实习教学管理

第十条 管理职责

（一）教务处职责

1. 审核汇总各学院的实习计划；
2. 负责全校实习经费的分配方案；

3. 协助各学院建立实习基地;
4. 检查全校的实习执行情况。

(二) 学院职责

1. 根据专业特点制定分散实习大纲、分散实习计划。分散实习大纲应有宽口径、多模式的特点,着重于学生能力的培养。分散实习计划应切实可行,并于实习开始前至少一周报教务处备案;

2. 认真总结分散实习工作,撰写分散实习总结,实习结束后两周内将实习总结报教务处备案;

3. 负责审批学生的分散实习计划,加强学生的安全教育,与学生签订“大连海洋大学学生校外分散实习协议书”。实习开始前一周内将分散实习学生情况汇总表报教务处备案。

(三) 指导教师职责

1. 分散实习前指导教师要向学生讲解实习大纲和基本要求;

2. 指导教师按学生的联系结果进行必要的调配后进行编组(每组学生尽可能不少于三人),并指定学生组长(副组长);

3. 对于自己联系有困难的学生,由指导教师负责联系实习单位;

4. 指导教师应根据实际情况前往实习学生较集中的地区进行检查指导,做好考核等工作。

第十一条 指导教师管理

1. 实习指导教师必须由具有较全面的专业知识、有较丰富的实习指导工作经验、熟悉实习场地环境、有较强的组织协调能力的教师担任；

2. 对于初次独立承担实习指导任务的教师，学院必须指定专人协助进行指导。

第十二条 学生管理

1. 学生可自主就近联系实习单位，并将联系结果报告指导教师；

2. 学生应按实习大纲、实习计划进度的要求和规定认真完成实习任务，记录实习日记，撰写实习报告；

3. 实习期间应当遵守学校和实习单位的安全制度、操作规程等各项规章制度；

4. 尊重实习单位技术人员的指导，虚心学习，主动协助实习单位做好相应工作，维护学校声誉；

5. 因学生个人原因，造成人身财产损失者，责任自负；

6. 分散实习期间实习单位发生变动的必须经所在学院同意，否则按实习不及格处理；

7. 实习结束后学生应按时返校。

第十三条 考核及成绩评定

1. 考核工作应在学生实习结束后立即进行。考核可采用小型答辩、口试或笔试等形式；

2. 考核小组由教研室主任、实习指导教师等人组成，一般

不少于三人；

3. 学生必须完成实习的全部任务并提交实习报告、实习日记、实习单位鉴定或证明方可参加考核；

4. 分散实习成绩评定参照集中实习成绩评定标准执行。

第十四条 本规定自发布之日起施行，原规定自行废止。

第十五条 本规定由教务处、学科与研究生管理处共同负责解释。

大连海洋大学学校办公室

2015年7月17日印发
